

	PROCEDURA OPERATIVA				
	EMISSIONE	EDIZIONE	REVISIONE	CODICE	PAGINA
	09.04.2018	1	0	PO 9.8	1 di 2
RIMEDIO					

File PO 9.8 Rimedio

PROCEDURA OPERATIVA PO 9.8

Rimedio

INDICE

- 1.0** GENERALITA'
- 2.0** GIOVANI LAVORATORI

DOCUMENTI CORRELATI

MRS	Area IV Capitolo 9 paragrafo 9.2
All9.1/01	Politica per la Responsabilità Sociale
ModPO9.10/01	Rapporto di non conformità
ModPO9.5.3/03	Resoconto degli audit

Rev	Data	Oggetto	ELABORATO E VERIFICATO	APPROVATO
			RRS	DG
2	09.04.2018	Aggiornamento Generale		
3				
4				
5				

	PROCEDURA OPERATIVA				
	EMISSIONE	EDIZIONE	REVISIONE	CODICE	PAGINA
	09.04.2018	1	0	PO 9.8	2 di 2
RIMEDIO					

File PO 9.8 Rimedio

1.0 GENERALITA'

L'Organizzazione non intende attualmente, né nel futuro avvalersi dell'opera di lavoratori minori.

Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione a **RRS**. Questi ultimi provvedono ad aprire una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e a darne immediata comunicazione alla **DG**.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile.
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno al sostenimento delle spese necessarie (tasse, acquisto dei libri ecc).
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, viene decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la **DG**, **RRS** e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. viene riscontrata presso questi ultimi.

RRS e la **DG** decidono inoltre sull'opportunità di aprire una azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle procedure di riferimento.

Il **RRS** ha il compito di seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.

2.0 GIOVANI LAVORATORI

Nel caso in cui vengano impiegati presso un fornitore dei giovani lavoratori, **RRS** deve assicurarsi, tramite audit interni, ecc. che i lavoratori suddetti:

- non siano impiegati nelle ore scolastiche;
- non svolgano lavori pesanti;
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute;
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose;
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola non superino le 10 ore.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni delle suddette condizioni apre una non conformità dandone immediata comunicazione a **RRS**.